



Stellenangebot - Industriekaufleute (m/w/d) (Industriekaufmann/-frau)

Überblick über das Stellenangebot

Referenznummer	10000-1197679969-S
Titel des Stellenangebots	Industriekaufleute (m/w/d) (Industriekaufmann/-frau)
Alternativberufe	Bürokaufmann/-frau
Stellenangebotsart	Arbeitsplatz (sozialversicherungspflichtig)

 Das Stellenangebot wird durch den Arbeitgeber selbst verwaltet.

Arbeitgeber	<p>KHB Personalmanagement GmbH</p> <p>Branche: Befristete Überlassung von Arbeitskräften, Betriebsgröße: zwischen 6 und 50</p>
Stellenbeschreibung	<p>Zum Einsatz bei unseren Kundenunternehmen suchen wir ab sofort Industriekaufleute (m/w/d).</p> <p>Was wir Ihnen bieten:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ein unbefristetes und sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis- Wohnortsnaher Einsatz- Nach Vereinbarung Abschlagszahlung- Nach der Probezeit Anspruch auf anteilige Ausschüttung der Inflationsprämie- Betriebliche Altersvorsorge- Sonderleistung- 400 € Prämie im Rahmen der Aktion „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“- 700 € Willkommensgeld- Anspruch auf Urlaubs- und Weihnachtsgeld- Urlaub auch während der Probezeit- Optionales Arbeitszeitkonto- Hochwertige, namhafte Arbeitskleidung <p>Ihr Idealprofil:</p> <ul style="list-style-type: none">* Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung* Sie besitzen gute MS-Office Kenntnisse* Teamfähigkeit, Engagement, Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit <p>Aufgabenbereich:</p> <ul style="list-style-type: none">* allgemeine Büroorganisation* Auftragsannahme und Bearbeitung* Kommunikation mit in- und ausländischen Kunden* Korrespondenz mit Kunden und Mitarbeitern* Abrechnungen

- * fertigen von Statistiken und Datenberichten
- * Dokumentation

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre ausführliche Bewerbung vorzugsweise per E-Mail an:
bewerbung@khb-personal.de

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!

Führungsverantwortung

Keine Führungsverantwortung

Arbeitsorte

Moers, Nordrhein-Westfalen, Deutschland
Mönchengladbach, Nordrhein-Westfalen, Deutschland
Düsseldorf, Nordrhein-Westfalen, Deutschland
Geldern, Nordrhein-Westfalen, Deutschland
Mülheim an der Ruhr, Nordrhein-Westfalen, Deutschland
Duisburg, Nordrhein-Westfalen, Deutschland
Kempen, Niederrhein, Nordrhein-Westfalen, Deutschland
Krefeld, Nordrhein-Westfalen, Deutschland
Essen, Ruhr, Nordrhein-Westfalen, Deutschland
Oberhausen, Rheinland, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Beginn der Tätigkeit

Ab 30.01.2024

Anzahl offener Stellen

10 Stellen

Konditionen des Stellenangebots**Arbeitszeit**

Vollzeit

Vergütung und Zusatzleistungen

15,92€ - 22,00€
Bei der Besetzung des Stellenangebotes findet ein Tarifvertrag Anwendung.
Tarifvertrag: BAP/DGB

Befristung

Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Anforderungen an den Bewerber**Berufsausbildung/ Studium**

Industriekaufmann/-frau

Berufserfahrung

Berufseinsteiger

Produktion, Verarbeitung, Technik

Grundkenntnisse



Produktionsplanung, Reklamationsbearbeitung

Wirtschaft, Verwaltung

Grundkenntnisse



Buchführung, Buchhaltung, Büro- und Verwaltungsarbeiten, Büroorganisation, Büromanagement, Controlling, Einkauf, Beschaffung, Employee Experience, Finanzierung, Kalkulation, Kosten- und Leistungsrechnung, Kundenberatung, -betreuung, Marketing, Personalwesen, Sachbearbeitung, Verkauf, Vertrieb

Transport, Verkehr

Grundkenntnisse

Fuhrparkmanagement, Lagerwirtschaft, Logistik,
Materialwirtschaft, Versand**Sprachkenntnisse**

Zwingend erforderlich

Deutsch

Erweiterte Kenntnisse

Englisch

Kontaktdaten**Rückfragen und Bewerbungen
an**KHB Personalmanagement GmbH
Franz-Haniel-Str. 16a
47443 Moers
Nordrhein-Westfalen
Deutschland**Telekommunikation**

Telefonnummer: +49 (28 41) 9 99 62 81

E-Mail

bewerbung@khb-personal.de

Gewünschte Bewerbungsarten

Über JOBBÖRSE, per E-Mail, über Internet

Internetadresse<https://www.khb-personal.de>**Angaben zur Bewerbung**

Geforderte Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse